



CONSTITUTION D'UNE RÉSERVE DE RECRUTEMENT DE PERSONNEL DE NETTOYAGE (H/F) à temps partiel

Cette réserve sera constituée pour une durée de 2 ans.

Description de la fonction

Sous l'autorité du Directeur général ou de sa/son remplaçant(e), le membre du personnel (H/F) veille à la mise en ordre et à entretenir la propreté des locaux de l'administration communale ainsi que des infrastructures communales. Adresses diverses – 4577 Modave.

Tâches principales

Liste non exhaustive, à adapter en fonction des besoins du service

- Dépoussiérer, nettoyer, entretenir et ranger le matériel, les équipements et les locaux
- Assurer l'hygiène et la mise en état des locaux et des équipements en utilisant des méthodes et du matériel adaptés
- Stocker le matériel et les produits de nettoyage hors de portée des enfants
- Respecter les consignes d'utilisation renseignées sur les emballages
- Adapter les dosages d'utilisation en fonction des surfaces à traiter
- Déplacer les objets et meubles légers, sans les endommager, afin de nettoyer en dessous
- Désinfecter/détartre les sanitaires et le matériel de cuisine
- Faire la vaisselle
- Assurer le nettoyage des vitres (à hauteur d'homme)
- Trier les déchets en respectant les codes couleurs des poubelles
- Signaler à son supérieur si nécessiter de commander des produits et/ou du matériel
- Rapporter à son supérieur tout constat de dégâts, anomalies, dysfonctionnements
- Informer son supérieur des éventuelles difficultés rencontrées sur le terrain

Profil recherché

Conditions générales

- Être belge ou citoyen(ne) de l'Union européenne
- Être de conduite irréprochable et jouir de ses droits civils et politiques
- Être dans les conditions d'engagement APE
- Être âgé de 18 ans et plus
- Posséder son propre moyen de locomotion assorti du permis requis

Compétentes et qualités requises

- Posséder un bon sens relationnel, savoir s'intégrer dans une équipe et communiquer avec ses collègues et ses supérieurs
- Se montrer capable de faire preuve de droiture, de réserve, de discrétion, de respect des règlementations et de la hiérarchie dans l'exercice de sa fonction
- Agir avec intégrité et professionnalisme
- Avoir les aptitudes physiques nécessaires à la fonction et les compétences requises
- Utiliser consciencieusement le matériel et les produits fournis
- Appliquer les normes de sécurité en vigueur
- Respecter les horaires de travail convenus
- Faire preuve de flexibilité et de disponibilité
- Faire preuve d'organisation
- Disposer d'un esprit d'initiative
- Travailler de manière autonome et dans un esprit d'équipe constructif
- Trier et évacuer les déchets tant courants que spécifiques
- Disposer d'une expérience dans une fonction similaire est un atout

Candidature

Les candidatures seront obligatoirement constituées de :

- Curriculum vitae (avec vos coordonnées complètes : adresse, numéro de téléphone et email)
- Lettre de motivation
- Extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois à partir de la date de limite d'inscription

Les dossiers incomplets seront considérés comme irrecevables de plein droit.

Les candidatures doivent parvenir **au plus tard pour le 27 octobre 2023**, sous peine de nullité, soit :

- Par mail à l'adresse frederic.legrand@modave.be
- Par courrier postal adressé à Monsieur Frédéric Legrand, Directeur général, Place Georges Hubin, 1-3 à 4577 Modave (date de la poste faisant foi)

Procédure de sélection

Les candidat(e)s répondant aux conditions de recrutement seront personnellement convoqué(e)s à un entretien devant jury, à une date définie, portant sur leurs motivations, leurs connaissances de la fonction et de leur capacité d'adaptation.